ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	25 - Marzo - 2026.	
Período de verificación		
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	3:20 pm.	

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10535 -2025
Fecha de Inicio	06 · NOV · 2025
Fecha Finalización	31 - Julio · 2026
Nombre del Cabildo	Inga.
Nombre profesional social	Neily Roman.

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Santa Fe
Barrio	La Catedral
Dirección	Cll 12 # 9-66
Celular	320 348 48 04
Correo	neilyroman0402@gmal.com.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	**NC**	**NA**	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó la actividad denominada "rodeo de genero" con la participacion de 200 familias. la actividad se realizó el 24 de Marzo de 2026
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó el envio a la supervisión el 03 de Marzo. y la socializacion a los Filias el 02 de marzo.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.				X	El cabildo no realizó adiciones de nuevos beneficiarios, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.		X			El cabildo reportó que de los 20 seguimientos SyH programados para marzo se realizaran 12 visitas domiciliarias.
Obligación 7	**Actividad 1**: Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			De los 10 casos enviados por correo electrónico, el cabildo reportó la gestión de 3 casos nuevos; los 7 restantes son los casos que se tienen de PPT, mesa de apoyo y ticket. 2 casos fueron enviado a SL y un caso se hizo gestión con la familia.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.				El cabildo reportó el egreso de 2 miembros de 2 nucleos de hogar para el mes de marzo. 1) Jessica Jansasoy 2) Femey Vasquez

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 6 = para la visita del mes de Abril se revisan las visitas domiciliarias en las historias sociales de cada uno de los núcleos familiares. Teniendo en cuenta que para el momento de la visita se estaban sistematizando.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Neily Stefanny Román Chasoy	Ida Marcela Rojas.
Nombres y Apellidos	**Nombres y Apellidos**
Firma	**Firma**
1007424423	1022942558
Cédula de Ciudadanía	**Cédula de Ciudadanía**
Profesional Social	Apoyo Supervisión.
Cargo	**Cargo**

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner